O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI

SHAROF RASHIDOV NOMIDAGI
SAMARQAND DAVLAT UNIVERSITETI

Ro'yxatga olindi	**«TASDIQLAYMAN»**
№ BD 60920100	**SamDU rektori:**
	R.I.Xalmuradov
«14» 10 **2024 y**	«___» ________ **2024 y**

IJTIMOIY ISH MENEJMENTI FANIDAN
DASTURI

Bilim sohasi:	900 000	Sog'liqni saqlash, ijtimoiy ta'minot
Ta'lim sohasi:	920 000	Ijtimoiy ta'minot
Ta'lim yo'nalishi:	60920100	Ijtimoiy ish (faoliyatning turli sohalari bo'yicha)

Samarqand-2024

Fan/modul kodi	O‘quv yili	Semestr	EKS - Kreditlar
IIM1412 IIM1512	2025-2026 2026-2027	4-5	6 6
Fan/modul turi Majburiy	Ta’lim tili O‘zbek		Haftadagi dars soatlari 4-semestr-6 5-semestr-6

	Fanning nomi	Semestr	Auditoriya mashg‘ulotlari (soat)	Mustaqil ta’lim (soat)	Jami yuklama (soat)
1.	Ijtimoiy ish menejmenti	4-5	78 80	104 102	360

2.

I. Fanning mazmuni:

Fanni o‘qitishdan maqsad – mazkur fan talabalarning ijtimoiy ish yuritishda zaruriy bilim va ko‘nikmalarini hosil qilishga yo‘naltirilgan bo‘lib, ushbu fan ish menejmentining asosiy nazariyalari, usullari, boshqarishdagi ehtiyoj va manfaatlar, yetakchilik va uning xususiyatlarini bilish qobiliyati va ko‘nikmalarini shakllantirish vazifasini bajaradi.

Ijtimoiy ish sohasi mutaxassisi faoliyatining nazariy-metodologik asoslarini, ijtimoiy ish menejmentining usullari va texnologiyalari, ijtimoiy ish ta’lim va kasb sohasining asosiy yo‘nalishlari, ijtimoiy ishda boshqarishning ahloqiy tamoyillari, ijtimoiy ishda menejmentida sohalararo yondashuv, ijtimoiy ishda menejmentda bashoratlash, rejalashtirish, nazorat, personal bilan ishlash ko‘nikmalarini hosil qilish, olingan ma’lumotlarni qayta ishlash, tahlil qilish, amaliy taklif va tavsiyalarni ilgari surish ko‘nikmalarini hosil qilishdan iborat.

Fanning vazifalari - menejment va ijtimoiy menejment tushunchasini yetkazib berish, boshqaruv masalalarini tadqiq etish, usullar hamda texnologiyalar bilan tanishtirish, ishchi va rahbar insonlarning manfaatlarini himoya qilishga qaratilgan ilg‘or jahon tajribasi haqida ma’lumot berish, insonlarni mehnat bozoriga integratsiya qilish mexanizmlarini ochib berishdan iborat.

II. Asosiy nazariy qism (ma’ruza mashg‘ulotlari)
II.I. Fan tarkibiga quyidagi mavzular kiradi:

1-mavzu. Ijtimoiy menejmentning nazariy asoslari.
Menejment rivojlanishining inqilobiy bosqichlari. Ijtimoiy menejmentning nazariy asoslari va rivojlanish tarixi. Menejmentning klassik maktabi. Ijtimoiy menejmentning xususiyatlari.

2-mavzu. Menejment funksiyalari, uslublari va texnologiyalari
Menejmentning asosiy funksiyalari Menejment bozor xo‘jalik tizimining rivojlanish qonunlari, rejalashtirish, tashkil qilish, motivatsiya, rahbarlik, muvofiqlashtirish, nazorat, kommunikatsiya, tadqiqot, baholash, qaror qabul

qilish, personalni tanlash, vakillik, muzokaralar olib borish; shartnomalar tuzish.

3-mavzu. Ijtimoiy xizmatni amalga oshirishda mutaxassislar va mijoz motivatsiyasi
Ijtimoiy xizmat ko’rsatishda mutaxassislarning mehnat motivatsiyasi roli. Mutaxassislarning mehnat motivatsiyasini oshirish metodlari. Ijtimoiy ish mijozlaring motivatsiyasi ustida ish olib borish. Qiyin hayotiy xolatni yengib o’tishda mijozning motivatsiyasni yo’naltirish.

4-mavzu. Tashkilot sotsial tizim sifatida
Tashkilotlarga tizimli yondashuv. Tashkilot tushunchasi va uning ahamiyati. Tashkilotlarining tavsifi. Tashkilotlarda ichki muhit. Tashkilotlarda tashqi muhit. Tashkilotlarning majmuali tuzilmasida tizimli modellar. Doimiy o‘zgarishlarda majmuali yondashuvlardagi murakkabliklar.

5-mavzu. Tashkilotning ichki madaniyati va rahbarming undagi roli
Menejment madaniyati va uning asosiy elementlari, axloqiy me’yorlar insonning axloq va odob sohasidagi xulqini tartibga solish, Boshqaruvda rahbarning roli va rahbarlik uslublari, Minsberg boshqaruv ishining yana bir umumiy xususiyati, Rahbarning informatsion rollari, Qaror qabul qilish bilan bog‘liq bo‘lgan roller, boshqarishning tashkiliy-ma’muriy usullari, K.G.Yung shaxsning psixologik xususiyatlari

6-mavzu. Boshqaruv qarorlarini qabul qilish
Boshqaruv qarorlari tushunchasi va ularni turkumlash. Boshqaruv qarorlariga qo‘yiladigan talablar. Qarorlar qabul qilishda tulicha yondashuvlar. Boshqaruv qaorlari qabul qilishda vaziyatni baholash. Boshqaruv qarorlarini qabul qilish jarayonida personalning ishtiroki. Qarorlar qabul qilish jarayoni tizimli tahlili.

7-mavzu. Personalni boshqarish
Inson resurslarini boshqarish tushunchasi, boshqarishning strategik jihatlari, ijtimoiy rivojlanish masalalari, kadrlar bilan ishlash, funksional boshqaruv, tashkiliy boshqaruv, shaxs va institutlar. Mitchel va Xausning «yo‘l-maqsad» yondashuvi, Xersi va Blansharning hayot sikli nazariyasi, Samarali liderlikka vaziyatli yondoshuvlar. Rahbar tomonidan qaror qabul qilishning Vrum-Yetton modeli.

8-mavzu. Ruhiy zo‘riqishni boshqarish
Ixtiloflar va kelishm ovchiliklar, sotsiologlar: G.Zimmel, L.Gumplovich, D.Smolli, U.Samner kabilaming tadqiqotlari bilan ixtiloflar nazariyasi, xtilofli vaziyat. Nizo, nizolarning kelib chiqish sabablari va turlari. Shaxslar o‘rtasidagi nizo, Nizoli vaziyatlarni boshqarishning samarali usullari, Kelishuv.

Nizoli holatdan muvaffaqiyatli chiqishning eng muhim sharti. Muammoni hal qilish. Bu usul barcha tomonlami qanoatlantiruvchi yechimni topish

9-mavzu. Ijtimoiy siyosat - menejmentni amalga oshirishning universal texnologiyasi

Ijtimoiy siyosat ijtimoiy ta'limot asosi, ijtimoiy muammolarni hal etish, resurslar va ijtimoiy maqsadlarga erishishning samarali yo'llarini qidirish, Ijtimoiy siyosatning maqsadi, fuqarolar hayot sifatini oshirish, aholining hayotiy ehtiyojlarini qondirishni ta'minlaydigan mexanizmlar, turli ijtimoiy manfaatlar muvozanati asosida ijtimoiy muhit va ijtimoiy kelishuvni yaratish. Ijtimoiy siyosat - ijtimoiy masalalarni echish maqsadida, ho'jalik va boshqaruv tuzilmalari sub'ektlari, davlatning ijtimoiy sohadagi faoliyati.

10-mavzu. Ijtimoiy menejmentning qonunlari va tamoyillari

"Martaba" tushunchasi va uning mazmuni. Martabaning turlari: kasb martabasi, tashkilot ichidagi martaba. Xizmat martabasi. Xizmat martabasini rejalashtirish va nazorat qilish. Martabani rejalashtrish vazifalari. Tashkilot maqsadlari. Ayrim xodimlarning maqsadlari. Martabani boshqarish jaryonining oshkoraligi. Xodimlar layoqatini o'rganish. Xizmat sohasida o'sish yo'llarini aniqlash. Miqdor va sifat ehtiyojlari.

11-mavzu. Ijtimoiy resurslar, ularni boshqarish yo'llari

Ijtimoiy resurs shaxslar, ijtimoiy tashkilotlar va umuman jamiyatning ijodiy kuch zahirasi. «Resurs» tushunchasi, odamlar sog'ligi, moddiy farovonlik, oila va oilaviy munosabatlar, ertangi kunga ishonch.

12-mavzu. Ijtimoiy menejmentda mativatsion resurslar

Ishlab chiqarish va jamiyatning intellektual imkoniyatlari, zamonaviy bozor, kollektiv va aralash mulkchilik tasarrufi, iqtisodiyotni jadal rivojlantirish imkoniyati. Bozor iqtisodiyotiga o'tish sharoiti. Mamlakatda resurslardan oqilona foydalanmaslikning sababi, byurokratlashganligi va markazlashganligi, moddiy-texnik, valyuta va tabiiy resurslar.

13-mavzu. Ijtimoiy xizmat ko'rsatuvchi mutaxxasislarda kasbiy kuyish xolatlari profilaktikasi.

Ijtimoiy xodimlarda hissiy kasbiy kuyish xolatlari xavfi. Kasbiy kuyishni yuzaga keltiruvchi omillar. Kasbiy kuyish asoratlarini zararsizlantiruvchi metodlar. Ijtimoiy xodimlarning psixologik gigienasi

14-mavzu. Ijtimoiy diagonoz jarayonini tashkillashtirish

Ijtimoiy diagnoz tamoyillari. Mijoz xolatini baxolash jarayonida ijtimoiy xodim ko'nikmalari. Xalqaro tan olingan baholash parametrlari. Diagnoz natijalarini taxlil qilish.

15-mavzu. Keys menejment ijtimoiy ishning samarali texnologiyasi sifatida.

Keys menejment bosqichlari. Keys menejer funksiyalari. Keys menejmentda natijalar monitoringi. Keys menejment jarayonida turli soha mutaxassislarining ishtiroklari.

16-mavzu. Ijtimoiy rejalashtirishda SMART.

Mijoz qiyin hayotiy vaziyatini yengib o'tishda ijtimoiy rejalashtirishning o'rni. SMART texnologiyasini qo'llash ko'nikmalari. Rejalashtirishda SMART texnologiyasining parametrlari. Ijtimoiy xizmat maqsad va vazifalarini belgilashda SMART texnologiyasining o'rni.

17-mavzu. Ijtimoiy xizmat faoliyatida samarali taym menejmentni yo'lga qo'yish.

Xodimlarni boshqarishda vaqtni unimli rejalashtirish ko'nikmalari. Ijtimoiy xodimlar mijoz bilan ish yuritishda vaqtni rejalashtirish tamoyillari. Vaqtni boshqarish va rejalashtirish bo'yicha samarali metodlar

18-mavzu. Ijtimoiy loyihalarni boshqarish.

Ijtimoiy loyixalarni rasmiylashtirish, rejalashtirish, muvofiklashtirish. Ijtimoiy loyihalarning natijalarini monitoring qilish jarayoni. Ijtimoiy loyihalarni boshqarishda prognozlash.

19-mavzu. Ijtimoiy ish amaliyotida SWOT taxlilini qo'llash

Ijtimoiy ish amaliyotida SWOT taxlilining avzalliklari. Ijtimoiy xizmatni boshqarish va xodimlar faoliyatini muvofiqlashtirishda SWOT taxlilini qo'llash. Mijoz bilan ish yuritishda SWOT taxlilining xususiyatlari.

20-mavzu. Ijtimoiy menejmentda kommunikativ jarayonlar

Kommunikativ jarayonlar va ularning elementlari. Kommunikativ jarayon bosqichlari. Ijtimoiy xizmat faoliyatida kommunikativ jarayonlar ahamiyati. Ijtimoiy xodimning kommunikativ ko'nikmalari.

21-mavzu. Ijtimoiy ish menejmentida norasmiy tuzulmalar: jamoaviy ish.

Tashkilot va ijtimoiy xizmatni boshqarishda norasmiy tuzulmalar roli. Samarali ijtimoiy ish amaliyotini olib borishda xodimlarning hamjixatliligining ahamiyati. Xodimlarda jamoaviy ish ruhini ko'tarish metodlari.

22-mavzu. Ijtimoiy hamkorlik ijtimoiy xizmatning ajralmas qismi sifatida.

Axolining ehtiyojmand qismiga xizmat ko'rsatishda ijtimoiy sheriklikning o'rni. O'zbekiston sharoitida ijtimoiy hamkorlikning rivojlanish istiqbollari. Aholiga ijtimoiy xizmat ko'rsatishda xalqaro va nodavlat notijorat

tashkilotlarning hissasi.

23-mavzu. Superviziyaning ijtimoiy ish menejmentidagi o'rni.

Superviziya samarali ijtimoiy ishni ta'minlash omili sifatida. Superviziya jarayonini tashkillashtirsh tamoyillari. Superviziya funksiyalari.

24-mavzu. Superviziya jarayonini tashkillashtirish

Superviziya jarayonida supervizor va ijtimoiy xodim munosabatlari. Samarali superviziyada supervizorga qo'yiladigan talablar, kriteriylari. Supervizor funksiyalari. Xalqaro ijtimoiy ish amaliyotida superviziyaning qo'llanishi. Superviziyani amalga oshirish standartlari. Superviziya turlari

25-mavzu. Ijtimoiy soha muassasalarida hujjatlar bilan ishlashni tashkid etish

Boshqaruv hujjatlarini tayyorlash va rasmiylashtirish. Taqsimlovchilik hujjatlari. Tashkiliy hujjatlar. Axborot-ma'lumotnomali hujjatlar. Hujjatlar bilan ish yuritishni tashkil etish.

26-mavzu. Ijtimoiy soha organlari faoliyatini muvofiqlashtirishda ijtimoiy ish xodimlarining roli.

Ijtimoiy soha organlari tavsiflari. Ijtimoiy soha tuzilmasi. Ijtimoiy soha organlari faoliyatida sohalararo majmuali yondashuv. Ijtimoiy muassasa va tashkilotlar faoliyatini muvofiqlashtirishda ijtimoiy ish xodimlarining roli. ijtimoiy muammolar yechimida ijtimoiy hamkorlik va ijtimoiy sherikchilik.

27-mavzu. Ijtimoiy xizmat ko'rsatish Markazlari boshqarishning institutsional asosi sifatida

Ijtimoiy xizmat Markazlarining asosiy xususiyatlari. Oila va bolalarga xizmat ko'rsatish markazlari faoliyati. Mexribonlik va Muruvvat uylari. Ijtimoiy konsultativ xizmatlar. Keksalar va nogironlar bilan ijtimoiy ish markazlari va institutsional muassasalari. Ichki ishlar organlari, jamoatchilik tashkilotlarining ijtimoiy xususiyatli bo'limlari faoliyatlari. Voyaga yetmaganlar bilan ishlash komissiyalari. Vasiylik va homiylikni tashkil ilish organlari.

28-mavzu. Ijtimoiy ish amaliyotida faoliyatni motivlashtirish va nazorat

Motivlashtirish boshqarish funksiyasi sifatida. Motivlashtirishda asosiy tushunchalar. «Turtki», «motiv», «turtkilash» tushunchalari va ularninig tavsilotlari. Motivatsiyalashning mazmuniy nazariyalari. A.Maslouning ehtiyojlar piramidasi. F.Gersbergning ikki omilli motivatsiya modeli. Motivatsiyalashda jarayonli nazariyalar. V.Vrumning kutishlar nazariyasi. Mehnat natijalarini baholash shakllari. Ijtimoiy adolat nazariyasi. Ye.Komarovning individual va guruhli motivlashda nisbiy xilma-xillik

nazariyasi.

29-mavzu. Ijtimoiy ish menejmentida konfliktlarni boshqarish

Shaxslararo konfliktlarga tahliliy yondashuv. Hamkorlik, kelishuv va raqobat. Konstruktiv munozara. Konfliktli vaziyatda kommunikatsion muammolar. Konfliktli vaziyatda qaror qabul qilish muammosi. Konfliktlarni hal qilish jarayonida ijtimoiy ishchining o'zini-o'zi nazorat qilish. Ijtimoiy ishchilar tomonidan konfliktlarni echish sohalari.

30-mavzu. Boshqaruv muloqotining sotsiologik asoslari

Boshqaruv strukturaviy tuzilishining asosiy belgilari. Boshqaruv sotsiologiyasi tuzilishini aniqlash: me'yoriy va daliliy ijtimoiy tuzilishlar. Boshqaruv strukturasining ijtimoiy tuzilishi.

31-mavzu. Boshqaruv ko'nikmalarini rivojlantirish vaqtni boshqarish mexanizimi

Boshqaruv maqsadlari, ularning ko'rinishlari va vazifalari. Maqsadalar ko'rinishlari: maqsadlar – tashkillashtirilgan, maqsadlar – tartiblashtirilgan, maqsadlar – vazifalashtirilgan, maqsadlar – yo'naltirilgan, maqsad – tizimlar. Tashkiliy texnologiyalar. Tashkilotlar a'zolari. Boshqaruv madaniyati. Tashqi qatlam.

32-mavzu. Boshqaruvda jamoani shakllantirishning sotsiologik asoslari

"Boshqaruv" tushunchasi. Ijtimoiy boshqaruv va uning asosiy belgilari. Boshqaruvning asosiy darajalari: yuqori qatlam, o'rta qatlam, past qatlam. Tashkilot strukturasining asosiy ko'rinishlari: chiziqli, shtabli boshqaruv, boshqaruvning moddiy strukturasi, strukturani tashkil qilish.

33-mavzu. Boshqaruv sohasini takomillashtirishda malakali kadrlar tayyorlash mexanizimi

Guruhiy normalarga ijtimoiylashuv usuli orqali nazorat. Ijtimoiylashuv jarayonini joriy qilish bosqichlari. Guruhiy ta'sir orqali nazorat qilish. Majburlash orqali nazorat: kuch ishlatish, kuch ishlatmasdan ta'sir qilish. Kommunikatsiyaning tashkilotlardagi o'rni. Tashkilotni unumli tashkil qilish jarayonida kommunikatsiya aloqalarini tashkil qilish. Kommunikatsiya jarayonini tashkil qilishda tamoyil modeli G.Lassuelning modeli, K.SHennon va U.Uivero, V.SHram modeli, tizimlar tahlili modeli. Kommunikatsiya kanallari: vertikal kanallar, gorizontal kanalllar, rasmiy va norasmiy kanallar.

III. Seminar mashg'uloti bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar:

Seminar mashg'ulotlari uchun quyidagi mavzular tavsiya etiladi:

1. Ijtimoiy menejmentning nazariy asoslari
2. Menejment funksiyalari, uslublari va texnologiyalari
3. Ijtimoiy xizmatni amalga oshirishda mutaxassislar va mijoz motivatsiyasi

4. Tashkilot sotsial tizim sifatida
5. Tashkilotning ichki madaniyati va rahbarming undagi roli
6. Boshqaruv qarorlarini qabul qilish
7. Personalni boshqarish
8. Ruhiy zo'riqishni boshqarish
9. Ijtimoiy siyosat - menejmentni amalga oshirishning universal texnologiyasi
10. Ijtimoiy menejmentning qonunlari va tamoyillari
11. Ijtimoiy resurslar, ularni boshqarish yo'llari
12. Ijtimoiy menejmentda mativatsion resurslar
13. Ijtimoiy xizmat ko'rsatuvchi mutaxxasislarda kasbiy kuyish xolatlari profilaktikasi
14. Ijtimoiy diagonoz jarayonini tashkillashtirish
15. Keys menejment ijtimoiy ishning samarali texnologiyasi sifatida
16. Ijtimoiy rejalashtirishda SMART
17. Ijtimoiy xizmat faoliyatida samarali taym menejmentni yo'lga qo'yish
18. Ijtimoiy loyihalarni boshqarish
19. Ijtimoiy ish amaliyotida SWOT taxlilini qo'llash
20. Ijtimoiy menejmentda kommunikativ jarayonlar
21. Ijtimoiy ish menejmentida norasmiy tuzulmalar: jamoaviy ish.
22. Ijtimoiy hamkorlik ijtimoiy xizmatning ajralmas qismi sifatida
23. Superviziyaning ijtimoiy ish menejmentidagi o'rni
24. Superviziya jarayonini tashkillashtirish
25. Ijtimoiy soha muassasalarida hujjatlar bilan ishlashni tashkid etish
26. Ijtimoiy soha organlari faoliyatini muvofiqlashtirishda ijtimoiy ish xodimlarining roli
27. Ijtimoiy xizmat ko'rsatish Markazlari boshqarishning institutsional asosi sifatida
28. Ijtimoiy ish amaliyotida faoliyatni motivlashtirish va nazorat
29. Ijtimoiy ish menejmentida konfliktlarni boshqarish

IV. Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar:

Mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan mavzular:

1. Menejment bashorat, strategiya va yetakchilik yoki mavhumlik sifatida.
2. Bashoratlashning mohiyati.
3. Strategik rejalashtirish.
4. Strategiya. Operatsional rejalashtirish.
5. Yetakchilikning roli va stili.
6. Ishontirish kuchini qo'llash.
7. Yetakchilik va menejmentning vazifalari.
8. Ijtimoiy ish tizimida sotsial proyektlar, dasturlar va sotsial rejalashtirish.
9. Ijtimoiy siyosat professional menejmentning instrumenti sifatida.

10. Sotsial loyihalar.
11. Maqsadli davlat dasturlarining tadbiq etilishi tizmi.
12. Ijtimoiy ish amaliyotini rejalashtirish.
13. Personal boshqarish
14. Ijtimoiy ish kadrlari.
15. Kadrlar menejmenti.
16. Ijtimoiy soha personalini rivojlantirishda tizimli yondashuv.
17. Ijtimoiy ish xodimlarining attestatsiyasi.
18. Ijtimoiy ishda motivatsiya
19. Ijtimoiy ish xodimlari mehnati motivlari.
20. Motivlarni tadqiq etish usullari.
21. Ijtimoiy ish amaliyotchilari mehnatini baholash va haq to'lash tizimi.
22. Ijtimoiy ishni boshqarish jarayonining informatsion tizim va texnologiyalari
23. Sotsial boshqarishni axborot ta'minoti.
24. Ijtimoiy ish amaliyotida axborot almashinuvi.
25. Aholining turli guruhlari bilan ishlashda informatsion texnologiyalarni qo'llash.
26. Ijtimoiy soha muassasalarida ish yuritish texnologiyalari va uni tashkil qilish.
27. Boshqaruv hujjatlarini tayyorlash va rasmiylashtirish qoidalari.
28. Hujjatlar bilan ishlashni tashkil qilish.
29. Ijtimoiy ishni boshqarish madaniyati va samaradorligini ta'minlash omillari
30. Boshqarish madaniyati.
31. O'zgarishlarni boshqarish.
32. Ijtimoiy ish samaradorligini ta'minlash omillari.
33. Superviziya. Sifatini baholash.
34. Shaxsni qo'llab-quvvatlash va shaxsni yo'naltirishni o'rganish.
35. Maslahat-konsultativ ish.
36. Ijtimoiy ish amaliyotida muammolar va to'siqlar yechimida superviziyaning roli.
37. Keys-menejmentning mazmuni.
38. Keys-menejment bosqichlari.
39. Keys-menejmentning g'arb davlatlari tajribasi.

Mustaqil o'zlashtiriladigan mavzular bo'yicha talabalar tomonidan referatlar tayyorlash va uni taqdimot qilish tavsiya etiladi.

V. Kurs ishi mavzulari bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar:

1. Inson resurslari tashkilotning raqobatbardoshligi omili sifatida
2. Tashkilot xodimlarining mehnat salohiyati va inson kapitalini baholash
3. Masofaviy ish joylarini tahlil qilish va loyihalash
4. Ishga qabul qilish usullari tizimida ishga qabul qilish

5. Kadrlarni tanlashning samarali usullari
6. Tashkilotlarda jamoani shakllantirish: ijtimoiy va iqtisodiy samaradorlik
7. Tashkiliy madaniyatni diagnostikasi va takomillashtirish
8. Inson resurslarini boshqarish tizimida frilanserlik
9. Ishdan qoniqishni kadrlar bilan ishlash samaradorligi omili sifatida o'rganish
10. Tashkilotda inson resurslarini rivojlantirish
11. Xodimlarni tayyorlash samaradorligini baholash
12. Tashkilot xodimlarining ish faoliyatini baholash usullari
13. Xulq-atvor va ijtimoiy-demografik maqsadli tizimlar
14. Ijtimoiy media marketing
15. Ta'lim xizmatlari marketingi. Mohiyat va o'ziga xoslik.
16. Zamonaviy tashkilotda rahbarning roli.
17. Boshqaruv tuzilmalarining qiyosiy tavsiflari.
18. Aniq bir tashkilotning boshqaruv tuzilmasini tahlil qilish.
19. Menejmentga tizimli yondashuvni qo'llash bo'yicha mahalliy (xorijiy) tajriba.
20. Rahbarlik uslublarining qiyosiy tahlili (X va Y nazariyalari).
21. Konflikt tipologiyasi va uni hal qilish (tashkilot, bo'lim va boshqalar misolida).
22. Tashkilotdagi aloqa turlarining qiyosiy tavsifi.
23. Xodimlarni rag'batlantirishda ichki va tashqi mukofotlar nisbati.
24. Tashkilotda nazorat tartiblarini ishlab chiqish.
25. Nazorat turlarining qiyosiy tavsiflari.
26. Menejment bashorat, strategiya va yetakchilik yoki mavhumlik sifatida.
27. Bashoratlashning mohiyati.
28. Strategik rejalashtirish.
29. Strategiya. Operatsional rejalashtirish.
30. Yetakchilikning roli va stili.
31. Ishontirish kuchini qo'llash.
32. Yetakchilik va menejmentning vazifalari.
33. Ijtimoiy ish tizimida sotsial proyektlar, dasturlar va sotsial rejalashtirish.
34. Ijtimoiy siyosat professional menejmentning instrumenti sifatida.
35. Sotsial loyihalar.
36. Sotsial dasturlar.
37. Maqsadli davlat dasturlarining tadbiq etilishi tizmi.
38. Ijtimoiy ish amaliyotini rejalashtirish.
39. Personal boshqarish
40. Ijtimoiy ish kadrlari.
41. Kadrlar menejmenti.
42. Ijtimoiy soha personalini rivojlantirishda tizimli yondashuv.
43. Ijtimoiy ish xodimlarining attestatsiyasi.
44. Ijtimoiy ishda motivatsiya
45. Ijtimoiy ish xodimlari mehnati motivlari.
46. Motivlarni tadqiq etish usullari.

47. Ijtimoiy ish amaliyotchilari mehnatini baholash va haq to'lash tizimi.
48. Ijtimoiy ishni boshqarish jarayonining informatsion tizim va texnologiyalari
49. Sotsial boshqarishni axborot ta'minoti.
50. Ijtimoiy ish amaliyotida axborot almashinuvi.
51. Aholining turli guruhlari bilan ishlashda informatsion texnologiyalarni qo'llash.
52. Ijtimoiy soha muassasalarida ish yuritish texnologiyalari va uni tashkil qilish.
53. Boshqaruv hujjatlarini tayyorlash va rasmiylashtirish qoidalari.
54. Taqsimlovchilik hujjatlar.
55. Tashkiliy hujjatlar.
56. Informatsion-ma'lumotnomali hujjatlar.
57. Hujjatlar bilan ishlashni tashkil qilish.
58. Ijtimoiy ishni boshqarish madaniyati va samaradorligini ta'minlash omillari
59. Boshqarish madaniyati.
60. O'zgarishlarni boshqarish.
61. Ijtimoiy ish samaradorligini ta'minlash omillari.
62. Superviziya. Sifatini baholash.
63. Personalni rivojlantirish.
64. Shaxsni qo'llab-quvvatlash va shaxsni yo'naltirishni o'rganish.
65. Superviziyani amalga oshirish tizimi.
66. Maslahat-konsultativ ish.
67. Ijtimoiy ish amaliyotida muammolar va to'siqlar yechimida superviziyaning roli.
68. Keys-menejmentning mazmuni.
69. Keys-menejmentning samaradorligi.
70. Keys-menejmentning g'arb davlatlari tajribasi. Keys-menejmentda superviziya.

3. **VI. Fan o'qitishning natijalari (shakllanadigan kompetensiyalar)**

Fanni o'zlashtirish natijasida talaba:

– Ijtimoiy ish menejmenti fanining ijtimoiy-iqtisodiy fanlar tizimidagi o'rni, uning predmeti, ijtimoiy xodimlarning kasbiy-amaliy ongini shaklantirishdagi roli, ijtimoiy ish menejmenti sohasida qo'llaniladigan tushunchalar va xalqaro tizimlar, ijtimoiy ishning hozirgi rivojlanishiga ta'sir qiluvchi asosiy omillari to'g'risida tasavvurga ega bo'lishi va ularni targ'ib etish to'g'risida bilimga ega bo'lishi;

– Talaba o'z bilimlarini tahlil qilish, yangiliklar va innovatsiya loyihasini ishlab chiqish, ijtimoiy ish bo'yicha hujjatlarni o'rganish va qo'llash imkoniyatiga ega bo'ladi. Ijtimoiy ish sohasi bo'yicha standartlarga mos kelishi bo'yicha tushunchalar va ko'nikmalar hosil qiladi, ijtimoiy ish tarixining dolzarb muammolari bo'yicha o'zining fikrini mustaqil, to'g'ri va asoslangan holda ifoda etish sifatida xalq irodasi kabi masalalarni

	o'rganadi, gumanizm va empatiyaga zarurligini tushuntirib bera olishi, ko'nikma hosil qilishi; Talaba ilmiy, metodik, pedagogik va ijtimoiy faoliyatida nazariy bilimlarni fanga qo'llash ko'nikmalariga ega bo'ladi, ahamiyatini asoslab berish kabi malakalariga ega bo'lishi lozim.
4.	**VII. Ta'lim texnologiyalari va metodlari:** • muammoli ma'ruzalar; • interfaol keyslar va assismentlar; • munozarali mashg'ulot (mantiqiy fiklash, tezkor savol-javoblar); • kichik guruhlarda ishlash; • RR-taqdimotlarni qilish; • individual loyihalar; • jamoa bo'lib ishlash va himoya qilish uchun loyihalar.
5.	**VIII. Kreditlarni olish uchun talabalar:** Fanga oid nazariy va uslubiy tushunchalarni to'la o'zlashtirish, tahlil natijalarini to'g'ri aks ettira olish, o'rganilayotgan jarayonlar haqida mustaqil mushohada yuritish vajoriy, oraliq nazorat shakllarida berilgan vazifa va topshiriqlarni bajarish, yakuniy nazorat bo'yicha yozma ishni topshirish.
6.	**Asosiy adabiyotlar:** 1. Карамян М.Х., Ахунджанова С.А., Исмайлова Р.Н. Ижтимоий ишда менежмент. Ўкув-услубий қўлланма. – Т.: "ЖАҲОН ПРИНТ" нашриёти МЧЖ, 2012. 2. Rahmatullayeva N., KAmalov A. Ijtimoiy menejment: O'quv qo'llanma. O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi. - T.: «Iqtisod-Moliya», 2017-yil, 288 bet. 3. N.M.Ziyavitdinova, Y.M.O'rinov, Sh.N.Xayitov. Menejment: O'quv qo'llanma. O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi. - T.: «Tafakkur-Bo'stoni», 2012-yil, 312 bet. 4. Negmatov I. Ijtimoiy ishning etik-professional qadriyatlari. O'quv qo'llanma. – Samarqand: SamDU, 2020, – 466 bet. 5. А.Ж.Холбеков Бошқарув социологияси (ўкув кўлланма). -Т., Академия, 2007. **Qo'shimcha adabiyotlar:** 8. Sokial Vork Management and Leadership. John Lavler is Senior Lekturer in Publik Sektor Management at the University of Bradford, UK. Andy Bilson is Professor of Sokial Vork at the University of Kentral Lankashire, UK. 9. Menedjment sotsialnoy raboti. Pod red. Ye.I. Komarova i A.I. Voytenko. VLADOS. 2001. ISBN: 5-691-00392-5. 10. MANAGEMENT IN SOKIAL VORK. Attribution:Veronika Koulshed and Audrey Mullender. Author / Kreator:Koulshed, Veronika, 1945-Yedition:2nd ed.Published:Houndmills, Basingstoke, Hampshire : Palgrave,

	2001. Deskription:viii, 263 p. 11. Xusanova X.T. Mahalliy jamoalarda ijtimoiy ish. O'quv qo'llanma. – Toshkent: Niso-Poligraf, 2014. 12. Ганиева М.Х. Социалная работа. Учебное пособие. –Ташкент: ЧАШМА ПРИНТ, 2009. 13. Павленок П.Д. Социалная работа как научная и учебная дициплина – М.: 2005. 14. Таджиева. С.Х., Хусанова Х.Т., Мажидова Д.А. Кам таъминланган кўп фарзандли оилалар билан ижтимоий иш: тажриба ва амалиёт. – Т.: Фан ва технология, 2014. 15. Таджиева С.Х., Хусанова Х.Т., Э.С.Мелкумян., О.А.Таджиходжаева. Оила ва болалар билан ижтимоий иш: педагогик ва психологик модуллар. Илмий-услубий қўлланма. – Тошкент: Нисо-Полиграф, 2014. **Axborot manbalari:** 1. http://vvv.gov.uz 2. http://vvv.press.uz 3. http://vvv.ziyonet.uz 4. http://vvv.sokialvork http://vvv.press-servike.uz
7.	Fan dasturi Srarof Rashidov nomidagi Samarqand davlat universiteti O'quv uslubiy Kengashining 2024 yil "24 08" dagi 1-son bayonnomasi bilan ma'qullangan.
8.	**Fan modul uchun mas'ullar:** Z.Xujanov – SamDU, "Sotsiologiya va ijtimoiy ish" kafedrasi assistenti.
9.	**Taqrizchilar:** **YU.G'.Salimov** Samarqand viloyati kambag'allikni qisqartirish va bandlik bosh boshqarmasi boshlig'i o'rinbosari, sotsiologiya fanlari nomzodi (tashqi). **I.Negmatov** – SamDU, "Sotsiologiya va ijtimoiy ish" kafedrasi dotsent (ichki)

Sotsiologiya va ijtimoiy ish kafedrasi mudiri: **dots.I.Negmatov**

Psixologiya va ijtimoiy siyosiy fanlar fakulteti,dekani: **prof. A.Aymatov**

SamDU o'quv ishlari bo'yicha prorektor: **prof. A.Soleev**

"Sotsiologiya va ijtimoiy ish" kafedrasi o'qituvchisi Z.B.Xujanov tomonidan tayyorlangan 60920100 – Ijtimoiy ish ta'lim yo'nalishi uchun tuzilgan "Ijtimoiy ish menejmenti" o'quv fani dasturiga

TAQRIZ

Ushbu fan talabalarga ijtimoiy ishda menejmentining xususiyalari, unda superviziyani yuritish, menejment usullari va bosqichlari borasida talabalarningnazariy bilim va ko'nikmalarini boyitishdan iborat. Fanning vazifasi bakalavr talabalarning ushbu fan bo'yicha olgan nazariy bilim va amaliy ko'nikmalarini amaliy topshiriqlar va interfoal vazifalarni bajarish orqali amaliyotda qo'llay olish ko'nikmalarini shakllantirishdan iborat. "Ijtimoiy ishda menejmenti" fanining turli yo'nalishlardagi nazariy-metodologik asoslari, fanning asosiy tushuncha, kategoriyalari va qonunlari, shaxs va uning ijtimoiylashuv jarayoni, sotsial guruhlar tasnifi, jamiyat a'zolarining ijtimoiy mavqesi, ijtimoiy-siyosiy jarayonlar ma'lum bir qonuniyatlar asosida kechishi, jamiyatda sodir bo'layotgan ijtimoiy jarayonlarning o'zaro bog'liqlikda ekanligini yaxlit idrok etishi hamda jamiyat rivojining asosiy omillarini boyitishga yo'naltirilgan.

Ushbu fan doirasida talaba, ijtimoiy ish sohasi mutaxassisi faoliyatining nazariy-metodologik asoslarini, ijtimoiy ish menejmentining usullari va texnologiyalari, ijtimoiy ish ta'lim va kasb sohasining asosiy yo'nalishlari, ijtimoiy ishda boshqarishning ahloqiy tamoyillari, ijtimoiy ishda menejmentida sohalararo yondashuv, ijtimoiy ishda menejmentda bashoratlash, rejalashtirish, nazorat, personal bilan ishlash ko'nikmalarini hosil qilishning fundamental asoslari haqida tasavvurga ega bo'lishadi. Shuningdek, aholi turli qatlamlari bilan ijtimoiy ish amaliyotini yuritishda ijtimoiy ish xodimlari faolityani muvofiqlashtirish, yo'naltirish, rejalashtirish, bashoratlash va loyihalashni bilishi va ulardan foydalannish kabi ko'nikmalarini o'rganadi.

Mazkur o'quv fan dasturi o'quv dasturlariga qo'yilgan talablar asosida tuzilgan bo'lib, bandlari mantiqan to'g'ri joylashtirilgan. O'quv fan dasturining asosiy qismida tahlil qilish, yangiliklar va innovatsiya loyihasini ishlab chiqish, ijtimoiy ish bo'yicha hujjatlarni o'rganish va qo'llash imkoniyatiga ega bo'ladi. Ijtimoiy ish sohasi bo'yicha standartlarga mos kelishi bo'yicha tushunchalar va ko'nikmalar hosil qiladi, ijtimoiy ish tarixining dolzarb muammolari bo'yicha o'zining fikrini mustaqil, to'g'ri va asoslangan holda ifoda etish sifatida gumanizm va empatiyaga zarurligini tushuntirib, amaliy taklif va tavsiyalarni ilgari surish ko'nikmalarini bilim va malakaini o'rganish masalalari yoritilgan.

Albatta, usbu O'quv dasturining o'ziga xos kamchiliklari ham mavjud. Ammo bu kamchiliklar yaratilgan o'quv fan dasturining mohiyati va mazmuniga ta'sir etmagan. Shuning uchun ushbu fanning o'quv dasturi Sh.Rashdov nomidagi Samarqand davlat universiteti o'quv-uslubiy kengashiga tasdiqlash uchun tavsiya etaman

Viloyat Mahalla va oilani qo'llab-quvvatlash boshqarmasi "Handikka ko'maklashish, tadbirkorlik va oilaviy biznesni rivojlantirish" bo'limi boshlig'i, sotsiologiya fanlari nomzodi **Salimov Yu.G'.**

"Sotsiologiya va ijtimoiy ish" kafedrasi o'qituvchisi Z.B.Xujanov tomonidan tayyorlangan 60920100 – Ijtimoiy ish ta'lim yo'nalishi uchun tuzilgan "Ijtimoiy ish menejmenti" o'quv fani dasturiga

TAQRIZ

Ushbu fan talabalarga ijtimoiy ishda menejmentining xususiyalari, unda superviziyani yuritish, menejment usullari va bosqichlari borasida talabalarningnazariy bilim va ko'nikmalarini boyitishdan iborat. Fanning vazifasi bakalavr talabalarning ushbu fan bo'yicha olgan nazariy bilim va amaliy ko'nikmalarini amaliy topshiriqlar va interfoal vazifalarni bajarish orqali amaliyotda qo'llay olish ko'nikmalarini shakllantirishdan iborat. "Ijtimoiy ishda menejmenti" fanining turli yo'nalishlardagi nazariy-metodologik asoslari, fanning asosiy tushuncha, kategoriyalari va qonunlari, shaxs va uning ijtimoiylashuv jarayoni, sotsial guruhlar tasnifi, jamiyat a'zolarining ijtimoiy mavqeyi, jamiyatda sodir bo'layotgan ijtimoiy jarayonlarning o'zaro bog'liqlikda ekanligini yaxlit idrok etishi hamda jamiyat rivojining asosiy omillarini boyitishga yo'naltirilgan.

Ushbu fan doirasida talaba, ijtimoiy ish sohasi mutaxassisi faoliyatining nazariy-metodologik asoslarini, ijtimoiy ish menejmentining usullari va texnologiyalari, ijtimoiy ish ta'lim va kasb sohasining asosiy yo'nalishlari, ijtimoiy ishda boshqarishning ahloqiy tamoyillari, ijtimoiy ishda menejmentida sohalararo yondashuv, ijtimoiy ishda menejmentda bashoratlash, rejalashtirish, nazorat, personal bilan ishlash ko'nikmalarini hosil qilishning fundamental asoslari haqida tasavvurga ega bo'lishadi. Shuningdek, aholi turli qatlamlari bilan ijtimoiy ish amaliyotini yuritishda ijtimoiy ish xodimlari faolityani muvofiqlashtirish, yo'naltirish, rejalashtirish, bashoratlash va loyihalashni bilishi va ulardan foydalannish kabi ko'nikmalarini o'rganadi.

Mazkur o'quv fan dasturi o'quv dasturlariga qo'yilgan talablar asosida tuzilgan bo'lib, bandlari mantiqan to'g'ri joylashtirilgan. O'quv fan dasturining asosiy qismida tahlil qilish, yangiliklar va innovatsiya loyihasini ishlab chiqish, ijtimoiy ish bo'yicha hujjatlarni o'rganish va qo'llash imkoniyatiga ega bo'ladi. Ijtimoiy ish sohasi bo'yicha standartlarga mos kelishi bo'yicha tushunchalar va ko'nikmalar hosil qiladi, ijtimoiy ish tarixining dolzarb muammolari bo'yicha o'zining fikrini mustaqil, to'g'ri va asoslangan holda ifoda etish sifatida gumanizm va empatiyaga zarurligini tushuntirib, amaliy taklif va tavsiyalarni ilgari surish ko'nikmalarini bilim va malakaini o'rganish masalalari yoritilgan.

Albatta, usbu O'quv dasturining o'ziga xos kamchiliklari ham mavjud. Ammo bu kamchiliklar yaratilgan o'quv fan dasturining mohiyati va mazmuniga ta'sir etmagan. Shuning uchun ushbu fanning o'quv dasturi Sh.Rashdov nomidagi Samarqand davlat universiteti o'quv-uslubiy kengashiga tasdiqlash uchun tavsiya etaman

Sh.Rashidov nomidagi SamDU Sotsiologiya va ijtimoiy kafedrasi dotsenti **I.Negmatov**